

ANGRESKJEMA

Ved kjøp av varer og tjenester som ikke er finansielle tjenester eller digitale varer/ressurser.

Fyll ut og returner dette skjemaet bare dersom du ønsker å gå fra avtalen.

Utfylt skjema sendes sammen med varen/varene du ikke ønsker å beholde til:

Ta kontakt med kundeservice
for å melde retur og få returinformasjon.

Oppgi opplysninger om avtalen og spesifiser deretter vare/varer på linjene under:

Kundenummer: _____ Følgeseddelnummer: _____ Ordrenummer: _____

Varen/varene ble mottatt den: _____ (dato når de ble hentet ut/mottatt fra transportør)

Forbrukerens for- og etternavn: _____

Forbrukerens adresse: _____

Dato: _____

Forbrukeren/forbrukernes underskrift

Ved å signere og sende inn dette skjemaet underretter jeg/vi herved å gå fra min/vår avtale om kjøp av oppgitte varer.

Skjema for opplysninger om angrerett

Ved korrekt utfylt skjema anses opplysningene i Angrerettloven § 8 første ledd bokstav h, i og j, jf. annet ledd, gitt.

Angrerett

Du har rett til å gå fra denne avtalen innen 14 dager uten å oppgi noen grunn for dette.

Angrefristen utløper 14 dager etter den dagen du eller en tredjepart (ikke transportør), som du har utpekt, får varen/varene i fysisk besittelse.

For å overholde angrefristen er det tilstrekkelig at du sender en melding om at du vil benytte angreretten før angrefristen utløper. Det er da nok å oppgi ordnummeret og varen/varene i en epost eller melding i chat.

Epost: kundeservice@akademika.no

Ved retur bør du benytte dette angreskjemaet for raskest mulig behandling, men det er ikke obligatorisk.

Forsvarlig pakket retur må nå postlegges innen 14 dager fra du underretter oss om at du går fra avtalen. Da er angreretten fremdeles gyldig. Du må selv bære alle direkte kostnader ved å returnere varene til oss.

Du er selv ansvarlig for en eventuell reduksjon i varenes verdi som skyldes en annen håndtering av varene enn den som er nødvendig for å fastslå deres utgave, egenskaper og funksjon, eller om retur ikke er forsvarlig pakket. Dette kan bli trukket fra tilbakebetalingen eller sendt ut som krav i etterkant.

Hva skjer når du bruker din rett til å angre:

Når vi mottar returen behandler vi denne fortløpende og følgende blir utført:

- Vi sjekker at varene fremstår som nye og eventuelt sender deg et krav om erstatning, hvis ikke.
- Hvis faktura ikke er mottatt eller betalt, annullerer vi ordrelinjen(e).
- Hvis kort/Vipps er benyttet, og beløpet ikke er trukket ennå, annullerer vi reservasjonen om vi kan.
- Er bankkortet trukket, vil vi forsøke å tilbakeføre pengene. Hvis det ikke lar seg gjøre, tilbakebetaler vi til kontonummeret oppgitt i angreskjemaet. **NB! Viktig å oppgi norsk bankkontonummer.**
- Hvis faktura som inneholder varen/varene er betalt, tilbakefører vi pengene på oppgitt bankkontonummer. **NB! Viktig å oppgi et norsk bankkontonummer.**

Behandlingen av returen og tilbakebetalingen av beløpet er 100% gebyrfrie.

Dette skjemaet gjelder utelukkende for ordrer gjennomført på akademika.no.

Varer kjøpt i butikk er det ingen angrerett på. Du kan heller ikke sende dem til nettbutikken sin adresse.

Varer kjøpt på akademika.no kan ikke returneres i butikk.

Varer kjøpt på epost/telefon/chat har du også angrerett på. Ta kontakt med kundeservice først.

Angrerett gjelder ikke når/for:

- Ordren er bestilt av/for firma/bedrift/skoler/bibliotek.
- Plasten er fjernet fra digitale produkter som f.eks. lydbøker, programmer eller lisensark.
- Digitale produkter som er nedlastbare som f.eks. e-bøker, PDF og andre filformat.
- Digital tilgang til produkt som betalt tilgang til bøker/ressurser i Allvit eller Vital Source (Bookshelf).
- Varer som er tatt i bruk ved å skrive i/merketusj/klistrelapper/plast mm. – ikke fremstår som ny.